

NORMALIZACIÓN

• **Cuaderno del tutor**

Al finalizar el curso pasado se hizo una recopilación de los documentos y materiales necesarios para que el tutor de una unidad pueda trabajar con su tutoría: desde plantillas de recopilación de información en las sesiones de evaluación, pasando por hojas de registro de las intervenciones hasta cartas modelo diversas.

Todos estos documentos están colgados ya en la pestaña del departamento de Orientación, en el curso Sala de profesorado de Moodle.

Quedan dos importantes documentos por normalizar, con los que estamos trabajando ya: el Plan específico de alumnado repetidor (PEP) y el Programa de recuperación de aprendizajes no adquiridos (PRANA).

• **Departamentos**

La normalización de los documentos que afectan a los departamentos ya está en marcha:

- Información para padres y alumnos a principio de curso.
- Información publicada en la página web.
- Informe de prueba extraordinaria.
- Objetivos y contenidos mínimos.
- Cabecera de exámenes.

• **Dirección y Jefatura de Estudios**

En este apartado cabe destacar la normalización de:

- Actas de evaluación.
- Actas de sesiones de equipo educativo.
- Informe de asignaturas suspensas.
- Dossier de principio de curso.