

## MATERIALES

Unides Didácticas facilitadas por el profesorado a través de la plataforma Moodle  
Licencias Adobe para el uso de los programas tanto en el aula como en casa

Conexión a internet y acceso a plataforma Moodle.  
Cuaderno de clase

## CONTENIDOS BÁSICOS

<b>Organización de la producción editorial y generación de la documentación técnica.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proyecto editorial. Concepto y planificación.</li> <li>• Fases del proceso editorial.</li> <li>• Productos editoriales, paraeditoriales y extraeditoriales, impresos y electrónicos. Libros, publicaciones periódicas, productos ligados a la comunicación y publicidad, productos multimedia y otros impresos.</li> <li>• Colecciones o series editoriales.</li> <li>• Sistemas de clasificación. Hojas de registro y sus tipos.</li> <li>• Los originales. Tipos. Sistemas de catalogación. Control de entrega y recepción de originales. Pautas de verificación y control de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan o línea editorial. Criterios para la aplicación de la línea editorial. definición y análisis.</li> <li>• Revisión del autor y/o del traductor.</li> <li>• Coherencia con la idea editorial.</li> <li>• Proveedores de recursos editoriales e imágenes. escritores, traductores, diseñadores gráficos, fotógrafos y otros.</li> <li>• Temática de las obras.</li> <li>• Continuidad gráfica en las colecciones o series.</li> <li>• Informes de viabilidad del producto editorial.</li> </ul>
<b>Realización de presupuestos de productos editoriales. (Se ve ampliamente en gestión de la producción).</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El análisis de la obra de autor y el fondo editorial.</li> <li>• La editorial y el editor o editora. Contratos de edición. La propuesta editorial. El agente editorial. Funciones. La edición por encargo. Coedición, autoedición y otras opciones de edición.</li> <li>• La propiedad intelectual y los derechos de textos e imagen.</li> <li>• Registro de la obra.</li> <li>• Derechos de autor.</li> <li>• Duración de los derechos.</li> <li>• La difusión y distribución editorial. Concepto, estructura y funciones. Canales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los presupuestos y costes editoriales. Tipos de presupuestos. Tipos de costes. Clasificación de los costes: fijos y variables. Factores que afectan a los costes. Sistemas de cálculo de costes.</li> <li>• Los costes asociados a los soportes de impresión y a los soportes para obras digitales. Las materias primas.</li> <li>• La viabilidad de la edición. Previsiones de ventas, precio de venta y rentabilidad. Estudios de mercados editoriales. Comparación técnica y económica. Informe de viabilidad.</li> <li>• Programas de elaboración de presupuestos. Hojas de cálculo.</li> <li>• Petición y estudio de ofertas. Criterios de selección.</li> <li>• Formalización del presupuesto.</li> </ul>

### Elaboración de la hoja de ruta

- Fases del desarrollo de un proyecto editorial. definición de procesos. Flujos de trabajo. Selección. Presentación y evaluación de las propuestas. el Proyecto. Producción. Correcciones, diseño y aprobación de autor. Producción gráfica. Preimpresión, impresión y postimpresión.
- Planificación de las fases de edición. estimación de tiempos. Calendario. Seguimiento y control.
- Hojas de ruta.
- Características de la hoja de ruta.
- Los sistemas nacionales e internacionales de registro de publicaciones.
- Documentación técnica asociada a un producto dado.
- Programas informáticos de gestión de proyectos.
- Aplicaciones informáticas para la gestión y control de la producción. Presupuestos, gestión de pedidos, compras, stocks, gestión de la producción, contabilidad, entre otras funcionalidades.
- La postproducción. difusión, promoción y distribución.

### Selección de los elementos gráficos

- Tipología del proyecto editorial. Parámetros que lo definen.
- El libro y sus partes. Pliegos de principio, cuerpo y final de obra. estructura para el libro electrónico.
- Equilibrio estético y de estilo del proyecto editorial.
- Interpretación tipográfica del original. normas.
- Hojas de estilos.
- Manuales de estilo.
- Estilos literarios, gramaticales y lingüísticos. 4h- Normas de composición.
- Grafismos. Tipografía y otros signos.
- Blancos o contragrafismos.
- El lenguaje visual.
- Armonía de color y contraste.
- Equilibrio de elementos gráficos.
- Pautas sobre índices, bibliografías, pie de páginas, citas, anotaciones y notas del traductor, entre otros.
- Niveles de corrección.
- Ilustraciones e infografías.
- Selección de imágenes. Cantidad, calidad, dispersión y polivalencia.
- Banco de imágenes.
- Imágenes vectoriales y matriciales.
- Programas informáticos de retoque y tratamiento de imágenes.
- Programas informáticos de diseño vectorial.

### Especificación de las características técnicas del proyecto editorial

- El proceso de diseño. Criterios, metodología y fases.
- Tipología de los productos editoriales, paraeditoriales y extraeditoriales.
- Arquitectura de la página. Tipos.
- La compaginación. Clases y modelos.
- Presentación múltiple de contenidos.
- Jerarquía de los contenidos.
- Requisitos gráficos en la maqueta. Tipografía. Tipometría. Definición y partes del tipo. Familias tipográficas y campos de aplicación. Aspectos que se deben considerar para la selección de tipografías.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas informáticos de diseño y maquetación.</li> <li>• Programas de edición de libros electrónicos.</li> </ul>	<p>Formatos y márgenes. Formatos estándar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estética tipográfica del texto y de la página.</li> <li>• Problemas relacionados con la maquetación y selección de tipos.</li> </ul>
---	--

<b>Verificación del producto editorial</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrección y comprobación de productos editoriales, paraeditoriales y extraeditoriales impresos y electrónicos.</li> <li>• Corrección de concepto y de estilo.</li> <li>• Corrección tipográfica. Signos de corrección ortotipográficos. Corrección de galeradas. Corrección y comprobación de la compaginación.</li> <li>• Defectos de la composición. Líneas viudas, huérfanas, cortas, calles, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los elementos a color en el producto editorial, paraeditorial y extraeditorial. Bibliotecas de color. Paletas de color. Combinaciones. Perfiles de color. Tintas y selecciones.</li> <li>• Encuadernación. Tipos. Acabados.</li> <li>• Maqueta de encuadernación.</li> <li>• Soportes de encuadernación.</li> <li>• Factores que afectan a la calidad.</li> <li>• Políticas de calidad y promoción del producto editorial, paraeditorial y extraeditorial.</li> </ul>

•	•

•	•

Los contenidos de los distintos bloques se encuentran integrados en 6 unidades didácticas que quedan secuenciadas de la siguiente manera:

- 1º trimestre: 1, 2
- 2º trimestre: 3, 4
- 3º trimestre: 5, 6

## **EVALUACIÓN**

La evaluación se llevará a cabo a través de la calificación de los Criterios de Evaluación y la adquisición de los Resultados de Aprendizaje recogidos en la Orden de 9 de enero de 2014, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Título de Técnico en Preimpresión Digital <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2014/194/13>

## **CALIFICACIÓN**

La calificación se llevará a cabo con distintos instrumentos, entre otros se podrán utilizar los siguientes:

- Observación
- Pruebas escritas
- Pruebas prácticas en las que se utilizan diferentes software de diseño
- Rúbricas

Dichos instrumentos estarán siempre asociados a uno o varios Criterios de Evaluación utilizando como herramienta el cuaderno Séneca. De este modo, la calificación se obtendrá sin más que realizar la media de los criterios evaluados en cada trimestre.

## **RECUPERACIÓN**

En caso de que la calificación fuera negativa el alumnado deberá volver a trabajar aquellos criterios en los que la calificación no fue positiva. De esta manera, el alumnado tendrá la posibilidad de realizar una prueba de recuperación después de cada evaluación.

La calificación final se obtendrá sin más que realizar la media de los criterios evaluados durante todo el curso.