

MODELO FLEXIBILIZACIÓN PROGRAMACIONES (Cumplimentar una tabla por nivel educativo respecto al tercer trimestre y, por módulos en FP)			
Criterios de evaluación (Aprendizajes y Competencias imprescindibles)	Contenidos fundamentales a trabajar	Tipología de actividades y pruebas a realizar -Actividades de refuerzo y/o recuperación -Actividades de continuidad	Adaptación de procedimientos e instrumentos de evaluación (ALUMNOS APROBADOS en 1ª y 2ª evaluación)
f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial. i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del proyecto	Plan de empresa	Actividades de refuerzo: perfeccionamiento del Plan de empresa Resolución de dudas vía correo electrónico y clases on line 1 días a la semana:Martes	Ampliación y flexibilización de plazos de entrega
Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una empresa u organización		Adaptación del procedimiento para la superación de 1ª y/o 2ª EVALUACIÓN en el presente curso. Resolución de dudas vía correo electrónico y clases on line 1 día a la semana:Martes	
c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.		Adaptación del procedimiento para la superación de MATERIAS pendientes de CURSOS ANTERIORES	

MODELO DE DOCUMENTO COMPARTIDO PARA CADA GRUPO DE CLASE

MATERIA PROFESOR/A	Alumnado con esta materia pendiente del curso anterior.	Alumnado con la 1ª ev. suspensa	Alumnado con la 2ª ev. suspensa	Actividades relevantes del 3^{er} trimestre	Instrumentos de evaluación en el 3^{er} trimestre	PREVISIÓN EVALUACIÓN FINAL
EIE/ Esperanza García Nieto			Mariano Rocco		Trabajo Plan de empresa	ok
		Luis Cabeza Camacho	Luis Cabeza Camacho		Trabajo Plan de empresa	ok
		Manel Dorado Parejo	Manel Dorado Parejo		Trabajo Plan de empresa	ok
			Juan Tello		Trabajo Plan de empresa	ok
		José Luis Rocha	José Luis Rocha		Trabajo Plan de empresa	ok
		Daniel	Daniel		Trabajo Plan de empresa	No ha renunciado problemas salud

**MODELO FLEXIBILIZACIÓN PROGRAMACIONES (Cumplimentar una tabla por nivel educativo respecto al tercer trimestre y, por módulos en FP)
1ºFPIGM Compaginación**

Criterios de evaluación (Aprendizajes y Competencias imprescindibles)	Contenidos fundamentales a trabajar	Tipología de actividades y pruebas a realizar -Actividades de refuerzo y/o recuperación -Actividades de continuidad	Adaptación de procedimientos e instrumentos de evaluación (ALUMNOS APROBADOS en 1ª y 2ª evaluación)
<p>RA4: Realiza compaginaciones de productos gráficos comerciales y publicitarios, desarrollando la propuesta de diseño y aplicando técnicas de composición compleja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se identifican los diferentes tipos de productos y sus características especiales. - Se han preparado las maquetas necesarias según las características del producto. - Se ha estructurado los elementos en función de la información. - Se ha realizado la composición y corrección de textos de una forma adecuada. - Se han compaginado los diferentes tipos de productos gráficos comerciales y publicitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Productos paraeditoriales. Clasificación y características. - Características de folletos y carteles. - Diseño comercial y publicitario. Elementos estructurales. - Composición compleja. - Color en los distintos elementos de la maquetación. Valor tonal de los elementos. Modos de color. Cuatricromía. Tintas planas. Bibliotecas de color. Colores corporativos. - Imágenes a sangre. - Niveles de visualización de imágenes. Rendimiento de 	<p>Realización de dos órdenes de trabajo sobre productos gráficos comerciales y publicitarios: elaboración de un díptico y de un tríptico.</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas. No se penaliza la entrega fuera de plazo. La práctica cuenta más que en las dos evaluaciones anteriores.</p>

	<p>visualización.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatos nativos de archivos maquetados. <p>Archivos y elementos que deben acompañar al formato nativo (fuentes e imágenes originales).</p>		
<p>RA6: Realización de correcciones de compaginación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha comparado la prueba impresa con el documento en pantalla y el boceto o parte técnico, detectando diferencias. - Se ha aplicado el marcado de la prueba con la simbología normalizada, para la corrección de pruebas. - Se han aplicado soluciones a los errores detectados. - Se ha creado el formato de archivo final o de imprenta, teniendo en cuenta sus características técnicas y la salida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de pruebas para productos compaginados. Equipos para pruebas de compaginación. - Simbología normalizada para la corrección de pruebas. - Software de generación de páginas. <p>Formatos digitales de páginas: (PDF, /.LIT, /TIFF-IT, /.PS).</p> <ul style="list-style-type: none"> * Generación y conversión de formatos. * Importación/exportación. * Compresión/descompresión. * Compatibilidad. * Formatos para imprenta. - Verificación de la producción (formato página, resolución de imágenes, modo de color, marcas de corte, sangre, archivos 		

	digitales necesarios, fuentes y trapping, etc). Chequeo mediante software (preflight) y chequeo analógico.		
	Adaptación del procedimiento para la superación de 1ª y/o 2º EVALUACIÓN en el presente curso. Entrega de tareas atrasadas.		
	Adaptación del procedimiento para la superación de MATERIAS pendientes de CURSOS ANTERIORES No hay alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores		

MODELO FLEXIBILIZACIÓN PROGRAMACIONES (Cumplimentar una tabla por nivel educativo respecto al tercer trimestre y, por módulos en FP)

1º CFGM.

Módulo: Formación y Orientación Laboral

Criterios de evaluación (Aprendizajes y Competencias imprescindibles)	Contenidos fundamentales a trabajar	Tipología de actividades y pruebas a realizar -Actividades de refuerzo y/o recuperación -Actividades de continuidad	Adaptación de procedimientos e instrumentos de evaluación (ALUMNOS APROBADOS en 1ª y 2ª evaluación)
<p>RA1: Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.</p> <p>a) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el Técnico en Preimpresión Digital.</p> <p>b) Se han identificado los itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional del Técnico en Preimpresión Digital.</p> <p>c) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.</p> <p>d) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.</p> <p>e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.</p> <p>f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definición y análisis del sector profesional del título de Técnico en Preimpresión Digital. Análisis de los diferentes puestos de trabajo relacionados con el ámbito profesional del título, competencias profesionales, condiciones laborales y cualidades personales. Mercado laboral; tasas de actividad, ocupación y paro. Políticas de empleo. - Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional. - Identificación de itinerarios formativos relacionados con el Técnico en Preimpresión Digital. - Valoración de la importancia de la formación permanente en la trayectoria laboral y profesional del Técnico en Preimpresión Digital. - El proceso de toma de decisiones. - El proyecto profesional individual. - Proceso de búsqueda de empleo en el sector público. - Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector. - Métodos para encontrar trabajo. - Análisis de ofertas de empleo y de documentos relacionados con la búsqueda de empleo. - Análisis de los procesos de selección. - Aplicaciones informáticas. - Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. 	<p>Estudio y realización de actividades sobre el tema "Orientación Profesional en el sector profesional del título de Técnico en Preimpresión Digital" y "Búsqueda de empleo".</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>

<p>RA3: Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.</p> <p>a) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.</p> <p>b) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – La nómina – El Salario. Interpretación de la estructura salarial. Salario Mínimo Interprofesional. – Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. – Representación de los trabajadores/as. – Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del Técnico en Preimpresión Digital. 	<p>Estudio teórico y práctico sobre el tema “La Nómina”.</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>
<p>RA4: Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.</p> <p>a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p> <p>b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social</p> <p>c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social.</p> <p>d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.</p> <p>e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario</p> <p>f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.</p> <p>g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Estructura del Sistema de la Seguridad Social. – Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social (afiliación, altas, bajas y cotización). – Estudio de las Prestaciones de la Seguridad Social. – Situaciones protegibles en la protección por desempleo. 	<p>Estudio del tema “Seguridad Social”. Ejercicios prácticos en la nómina de las prestaciones de la Seguridad Social. Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>

	Adaptación del procedimiento para la superación de 1ª y/o 2ª EVALUACIÓN en el presente curso. Entrega de tareas atrasadas y realización de cuestionarios
	Adaptación del procedimiento para la superación de MATERIAS pendientes de CURSOS ANTERIORES No hay alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.

MODELO FLEXIBILIZACIÓN PROGRAMACIONES (Cumplimentar una tabla por nivel educativo respecto al tercer trimestre y, por módulos en FP) 1º CFGM Módulo ID Profesora: Adela			
Criterios de evaluación (Aprendizajes y Competencias imprescindibles)	Contenidos fundamentales a trabajar	Tipología de actividades y pruebas a realizar -Actividades de refuerzo y/o recuperación -Actividades de continuidad	Adaptación de procedimientos e instrumentos de evaluación (ALUMNOS APROBADOS en 1ª y 2ª evaluación)
<p>RA5: Prepara la máquina de impresión digital, interpretando la configuración y el tipo de soporte que se va a imprimir.</p> <p>a) Se han descrito las principales tecnologías de impresión digital empleadas en la impresión digital.</p> <p>e) Se ha realizado el ajuste de color mediante los métodos indicados por el fabricante.</p> <p>RA6: Realiza la tirada en la máquina de impresión digital, aplicando las calidades del primer pliego</p>	<p>Principales tecnologías de impresión digital</p> <p>Soporte que hay que imprimir. Espesor del soporte que hay que imprimir.</p> <p>Marcas de corte. Ajuste de color mediante los métodos indicados por el fabricante.</p> <p>Medidas de seguridad propias de la conducción de las máquinas de impresión.</p> <p>Medición densitométrica o colorimétrica.</p> <p>Clase de soporte que hay que imprimir en el ajuste del color.</p>	<p>Realización de Ordenes de Trabajo referentes a búsqueda de información de los contenidos fundamentales completándola con vídeos.</p> <p>Las tareas se suben a través del Drive y se devuelven corregidas. Las dudas se resuelven a través de correos electrónicos.</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p> <p>Se da más valor a la parte teórica que la práctica.</p>

<p>ok.</p> <p>c) Se han contrastado las muestras de la tirada con el pliego ok mediante la medición densitométrica o colorimétrica de los parches de la tira de control.</p> <p>d) Se ha descrito la influencia que tienen la presión de impresión, la naturaleza del material colorante y la clase de soporte que hay que imprimir en el ajuste del color.</p>			
	<p>Adaptación del procedimiento para la superación de 1ª y/o 2º EVALUACIÓN en el presente curso.</p> <p>Entrega de tareas atrasadas.</p>		
	<p>Adaptación del procedimiento para la superación de MATERIAS pendientes de CURSOS ANTERIORES</p> <p>No hay alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.</p>		

MODELO FLEXIBILIZACIÓN PROGRAMACIONES (Cumplimentar una tabla por nivel educativo respecto al tercer trimestre y, por módulos en FP)

1º CFGM

MÓDULO: IDENTIFICACIÓN DE MATERIALES PARA PREIMPRESIÓN

<p>Criterios de evaluación (Aprendizajes y Competencias imprescindibles)</p>	<p>Contenidos fundamentales a trabajar</p>	<p>Tipología de actividades y pruebas a realizar -Actividades de refuerzo y/o recuperación -Actividades de continuidad</p>	<p>Adaptación de procedimientos e instrumentos de evaluación (ALUMNOS APROBADOS en 1ª y 2ª evaluación)</p>
<p>RA 3: Valora los soportes de naturaleza celulósicos para valorar los ajustes en el proceso de preimpresión, determinando las propiedades de imprimibilidad de los papeles.</p> <p>a. Se han descrito las clases de papeles y sus características.</p> <p>b. Se han establecido los formatos normalizados y los básicos.</p> <p>c. Se ha valorado en los papeles la dimensión del soporte, el gramaje, el espesor y el volumen específico.</p> <p>d. Se ha determinado la dirección de fibra y su estabilidad dimensional de los papeles.</p> <p>f. Se han identificado los defectos de impresión, relacionándolos con los tipos de papeles y los procesos de estampación.</p> <p>g. Se han identificado las características del cartón ondulado de tipos papeles, color superficial, tipo de onda, altura, paso, espesor, gramaje, ECT y absorción de agua (ensayo Cobb).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los soportes papeleros y su clasificación. Denominación, formatos normalizados ISO y formatos básicos o tradicionales de los papeles. - Propiedades de los papeles: físicas y químicas. - Características de los papeles que influyen directamente en la impresión. - Instrumentación y equipos de medición. Ensayos papeleros (imprimibilidad, arrancado, absorción, rugosidad, test de lisura, blancura y otros). - Comportamiento de los soportes en el proceso gráfico. - El cartón ondulado, clasificación y características. 	<p>Explicación, dudas y corrección del tema por Skipe.</p> <p>Realización de un cuestionario sobre soportes papeleros.</p> <p>Prueba escrita por Cuestionario Google.</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>

<p>RA 4: Identifica los soportes de naturaleza plástica y complejos, analizando sus propiedades de imprimibilidad.</p> <p>a. Se han clasificado los soportes plásticos según su naturaleza química.</p> <p>b. Se han valorado las propiedades de espesor, gramaje, ausencia de punto y tensión superficial de los soportes plásticos.</p> <p>e. Se han demostrado las propiedades básicas de soportes autoadhesivos (fuerza de adhesión, tack y cohesión).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Las películas plásticas y su clasificación. Naturaleza química. Propiedades. Criterios de selección según su uso. – Características de los soportes plásticos que influyen directamente en la impresión. – Tratamientos superficiales. – Soportes autoadhesivos. Composición, características y propiedades. – Soportes compuestos o complejos. Clasificación y características de impresión. 	<p>Explicación, dudas y corrección del tema por Skipe.</p> <p>Realización de un cuestionario sobre soportes no papeleros.</p> <p>Prueba escrita por Cuestionario Google.</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>
<p>RA 5: Valora las tintas que hay que utilizar en impresión, reconociendo sus propiedades colorimétricas.</p> <p>a. Se han identificado los componentes de las tintas y sus variantes.</p> <p>b. Se han determinado las propiedades colorimétricas de las tintas (tono, saturación y luminosidad).</p> <p>d. Se han establecido los valores densitométricos de las tintas de cuatricromía de los diferentes sistemas de impresión.</p> <p>f. Se ha estimado y cuantificado las diferencias colorimétricas de las tintas de cuatricromía utilizadas en la impresión offset, serigrafía y flexografía.</p> <p>g. Se ha aplicado la separación de residuos líquidos y sólidos en los contenedores correspondientes, según su naturaleza química y el tipo de residuo.</p> <p>h. Se han identificado los riesgos y el nivel de peligrosidad que supone la manipulación de sustancias químicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Las tintas. Composición. Propiedades (reológicas y colorimétricas). Clasificación por procedimientos de impresión. – Comportamiento de las tintas en la impresión. Ensayos de imprimibilidad y transparencia. – Características y parámetros colorimétricos (tono, saturación y luminosidad. Modelos cromáticos. Espacio CIELAB. – El densitómetro. Funcionamiento y características. Parámetros y mediciones. – El colorímetro. Funcionamiento y características. Parámetros y mediciones. – Riesgos medioambientales en el manejo de las tintas. – Prevención de riesgos laborales en el manejo de las tintas. 	<p>Explicación, dudas y corrección del tema por Skipe.</p> <p>Realización de un cuestionario sobre tintas de impresión.</p> <p>Prueba escrita por Cuestionario Google.</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>

durante la valoración de las tintas en el laboratorio.			
	Adaptación del procedimiento para la superación de 1ª y/o 2ª EVALUACIÓN en el presente curso. Entrega de tareas atrasadas y realización de cuestionarios		
	Adaptación del procedimiento para la superación de MATERIAS pendientes de CURSOS ANTERIORES No hay alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.		

MODELO FLEXIBILIZACIÓN PROGRAMACIONES (Cumplimentar una tabla por nivel educativo respecto al tercer trimestre y, por módulos en FP)

1º CFGM

Módulo Ilustración Vectorial

<p>Criterios de evaluación (Aprendizajes y Competencias imprescindibles)</p>	<p>Contenidos fundamentales a trabajar</p>	<p>Tipología de actividades y pruebas a realizar -Actividades de refuerzo y/o recuperación -Actividades de continuidad</p>	<p>Adaptación de procedimientos e instrumentos de evaluación (ALUMNOS APROBADOS en 1ª y 2ª evaluación)</p>
<p>RA2: Realiza la ilustración vectorial, aplicando técnicas de dibujo y calco digital y analizando la finalidad de la imagen y equipos implicados en la reproducción.</p> <p>b) Se ha realizado el trazado de la ilustración, utilizando adecuadamente las herramientas básicas de dibujo y calco digital del programa informático, a partir del boceto original.</p> <p>c) Se han identificado diferentes formas de dibujo de volúmenes, en dos y tres dimensiones, relacionándolas con las posibilidades del programa de ilustración vectorial.</p> <p>d) Se ha aplicado correctamente el color y el volumen a los trazados y formas geométricas creadas, consiguiendo efectos de perspectiva, bidimensionales y tridimensionales, según las exigencias de la ilustración que se va a realizar.</p> <p>e) Se han definido los diferentes tipos de dibujo de perspectivas, relacionándolas con las posibilidades del programa de ilustración vectorial.</p> <p>f) Se han definido diferentes formas geométricas básicas, calculando ángulos de giro, reflexión y desplazamiento,</p>	<p>– Realización de la ilustración vectorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características y funcionamiento del software de ilustración vectorial. - Tablet digitalizadoras. - Configuración del color en las aplicaciones vectoriales. Espacios de color y normativas. - Herramientas básicas de dibujo (lápiz, formas geométricas, líneas o trazos y rellenos). - La pluma. Trazados y curvas Bézier. Puntos de ancla y manejadores. - La pintura interactiva, herramienta avanzada de trabajo vectorial. - Tratamiento del volumen en los programas vectoriales. La funcionalidad 3D. - Aplicación del color en los programas vectoriales (tintas planas, escalas de grises, cuatricromías, colores especiales, troquelados y hendidos, colores registro y cartas de colores). - La sobreimpresión y el reventado. - Equipos de reproducción e impresión. 	<p>Realización de una Orden de Trabajo conjuntamente con el Módulo de Tratamiento de Texto</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>

<p>relacionándolas con las posibilidades del programa de ilustración vectorial.</p> <p>g) Se han utilizado adecuadamente las herramientas avanzadas de fusiones, malla y pintura interactiva, así como efectos especiales y filtros.</p>			
<p>RA8: Aplica procedimientos de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, evaluando las situaciones de riesgo y gestionando las medidas más habituales que se presentan en su actividad profesional.</p>	<p>Adaptación del procedimiento para la superación de 1ª y/o 2ª EVALUACIÓN en el presente curso.</p> <p>Entrega de tareas atrasadas.</p>		
	<p>Adaptación del procedimiento para la superación de MATERIAS pendientes de CURSOS ANTERIORES</p> <p>No hay alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.</p>		

MODELO FLEXIBILIZACIÓN PROGRAMACIONES (Cumplimentar una tabla por nivel educativo respecto al tercer trimestre y, por módulos en FP)

1º CFGM

Módulo Tratamiento de Textos

<p>Criterios de evaluación (Aprendizajes y Competencias imprescindibles)</p>	<p>Contenidos fundamentales a trabajar</p>	<p>Tipología de actividades y pruebas a realizar -Actividades de refuerzo y/o recuperación -Actividades de continuidad</p>	<p>Adaptación de procedimientos e instrumentos de evaluación (ALUMNOS APROBADOS en 1ª y 2ª evaluación)</p>
<p>RA7: Crea los archivos de texto, aplicando el formato más adecuado y compatible con los siguientes procesos.</p> <p>b) Se han corregido las anomalías en la importación/exportación de textos digitales.</p> <p>c) Se ha determinado el formato digital del archivo más adecuado al tratamiento posterior.</p> <p>d) Se han analizado los archivos con características tipográficas y se ha diferenciado su aplicación.</p> <p>e) Se ha creado el archivo digital, aplicándole los requisitos técnicos para los siguientes procesos.</p> <p>RA8: Maneja los equipos y los programas informáticos implicados en el tratamiento de textos, aplicando las características técnicas necesarias en cada actividad.</p> <p>b) Se ha utilizado el software y los equipos informáticos adecuadamente, en función de la tarea que hay que realizar, utilizando sus diversas posibilidades técnicas.</p>	<p>• Tratamiento de documentos digitales de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipografías. Familias. Series. Estilos. Usos. - Catálogos tipográficos. - Blancos de texto (espaciado, interlineado e interletraje). Alineaciones. Espacio entre párrafos. Tipos de párrafos. Sangría. - Longitud de línea. Clases y relación con el cuerpo. - Fuentes digitales (truetype, postscript y opentype). Características. Gestores de fuentes. - Legibilidad tipográfica, microlegibilidad. - Normas de composición (uso de versales, versalitas, negritas, cursivas y redondas). Composiciones características (números, abreviaturas, siglas, acrónimos, apartados, letras voladas, capitulares, entre otras).Signos de puntuación. - Tratamiento del texto tipográficamente. - El color en las aplicaciones de tratamiento de textos: Aplicación en textos y legibilidad. <p>• Manejo de los equipos y de las aplicaciones informáticas implicadas en el tratamiento de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software para tratamiento de textos. 	<p>Realización de una Orden de Trabajo conjuntamente con el Módulo de Ilustración Vectorial</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>

<p>R6: Corrige pruebas de textos, reconociendo la simbología de corrección y aplicando normas</p> <p>b) Se ha realizado la prueba, detectando los errores y aplicando la simbología normalizada al corregir los textos digitales.</p> <p>c) Se han diferenciado los distintos símbolos de corrección de pruebas según normas</p> <p>d) Se han aplicado las normas de composición al corregir los textos digitales.</p> <p>e) Se han aplicado correcciones ortotipográficas a los textos.</p>	<p>• Corrección de pruebas de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obtención de pruebas de texto. Galeradas. <ul style="list-style-type: none"> o Dispositivos de pruebas de texto. Impresoras. Tipos. Características o Normas para la corrección de galeradas. - Corrección tipográfica. Concepto. <ul style="list-style-type: none"> o Normas ortográficas. o Signos de corrección normalizados. Clasificación (generales y de indicación tipológica). - Corrección de estilo. El libro de estilo. - Corrección de compaginadas o segundas pruebas. - Corrección de textos digitales. Autocorrección. Diccionarios de las aplicaciones informáticas. - Control de calidad de los textos. Hojas de control de calidad. 	<p>Corrección ortotipográfica de textos utilizando los signos de corrección normalizados.</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>
	<p>Adaptación del procedimiento para la superación de 1ª y/o 2ª EVALUACIÓN en el presente curso.</p> <p>Entrega de tareas atrasadas y realización de cuestionarios</p>		
	<p>Adaptación del procedimiento para la superación de MATERIAS pendientes de CURSOS ANTERIORES</p> <p>No hay alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.</p>		

MODELO FLEXIBILIZACIÓN PROGRAMACIONES (Cumplimentar una tabla por nivel educativo respecto al tercer trimestre y, por módulos en FP)			
Criterios de evaluación (Aprendizajes y Competencias imprescindibles)	Contenidos fundamentales a trabajar	Tipología de actividades y pruebas a realizar -Actividades de refuerzo y/o recuperación -Actividades de continuidad	Adaptación de procedimientos e instrumentos de evaluación (ALUMNOS APROBADOS en 1ª y 2ª evaluación)
<p>RA1: Prepara los archivos de imagen, texto, vídeo y sonido, analizando su composición y aplicando modificaciones para adaptarlos a la publicación electrónica que hay que realizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha realizado el ajuste de las dimensiones, resolución y modo de color de las imágenes, adaptándolo al modo de visualización. - Se han aplicado las tipografías, tamaños y estilos adecuados para los textos, relacionándolos con el de visualización. - Se han determinado en los archivos de vídeo el formato, tamaño y códec, identificando las de la publicación electrónica. - Se han aplicado a los archivos de sonido las características técnicas, adecuándolas a la 	<ul style="list-style-type: none"> - Formatos de archivos de: texto, imagen, animación, vídeo y sonidos para publicaciones electrónicas. - Control de calidad. - Características principales: volumen, formato, resolución, modo de color y códec. - Utilizar los equipos y programas de edición de texto, imagen, animación, vídeo y sonidos para publicaciones electrónicas. - Optimización de archivos de imagen, texto, vídeo y sonido. - Manejar del software de publicaciones electrónicas. - Identificar las características y saber interpretar las órdenes de producción. - Conocer los formatos de archivos de: texto, imagen, animación, vídeo y sonidos. - Identificar los formatos y procedimientos de 	<p>Realización de órdenes de trabajo que refuerzen los resultados de aprendizaje no superados durante el curso.</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas. No se penaliza la entrega de tareas fuera de plazo. La práctica cuenta más que en las dos evaluaciones anteriores.</p>

<p>publicación electrónica donde se va a utilizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha elegido, para los diversos archivos, el formato adecuado final, relacionándolo con el producto multimedia. - Se han convertido los archivos de vídeo y sonido al formato, haciéndolos compatibles con la publicación electrónica donde se va a utilizar. 	<p>conversión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importar archivos de imagen, texto, vídeo y sonido. - Ajustar las dimensiones, resolución y modo de color de las imágenes, adaptándolo al modo de visualización. 		
<p>RA5: Realiza la integración de elementos para publicaciones multimedia, analizando su función estética, la accesibilidad de la información y valorando la finalidad de la publicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se han elegido los elementos propios de la publicación multimedia, textos e imágenes para adaptarlos al formato del dispositivo de salida. - Se han enlazado los elementos de navegación para un desplazamiento sin fallos por la publicación multimedia. - Se ha realizado la edición del vídeo, adaptándolo al tiempo, la estética, las transiciones y los efectos, justificando la finalidad de la publicación. - Se ha editado el sonido, realizando los ajustes de tiempo y volumen para conseguir la sincronización en la publicación multimedia. - Se ha organizado la jerarquía de los elementos que componen la publicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Fuentes de símbolos. Fuentes pi. - Aplicaciones informáticas de creación de publicaciones multimedia. - Elegir los elementos propios de la publicación multimedia, textos e imágenes para adaptarlos al formato del dispositivo de salida. - Enlazar los elementos de navegación para un desplazamiento sin fallos por la publicación multimedia. - Realizar la edición del vídeo, adaptándolo al tiempo, la estética, las transiciones y los efectos, justificando la finalidad de la publicación. - Editar el sonido, realizando los ajustes de tiempo y volumen para conseguir la sincronización en la publicación multimedia. - Organizar la jerarquía de los elementos que componen la publicación electrónica, justificando su función estética. - Determinar los enlaces, valorando su finalidad en la navegación. 		

<p>electrónica, justificando su función estética. - Se han determinado los enlaces, valorando su finalidad en la navegación.</p>			
	<p>Adaptación del procedimiento para la superación de 1ª y/o 2º EVALUACIÓN en el presente curso.</p> <p>Entrega de tareas atrasadas.</p>		
	<p>Adaptación del procedimiento para la superación de MATERIAS pendientes de CURSOS ANTERIORES</p> <p>Nadie tiene la materia pendiente de cursos anteriores.</p>		

MODELO FLEXIBILIZACIÓN PROGRAMACIONES (Cumplimentar una tabla por nivel educativo respecto al tercer trimestre y, por módulos en FP)

2º CFGM

Módulo Horas de Libre Configuración (HLC)

<p>Criterios de evaluación</p> <p>(Aprendizajes y Competencias imprescindibles)</p>	<p>Contenidos fundamentales a trabajar</p>	<p>Tipología de actividades y pruebas a realizar</p> <p>-Actividades de refuerzo y/o recuperación</p> <p>-Actividades de continuidad</p>	<p>Adaptación de procedimientos e instrumentos de evaluación (ALUMNOS APROBADOS en 1ª y 2ª evaluación)</p>
<p>Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo.</p> <p>Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional, su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.</p> <p>Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.</p> <p>Establecer relaciones interpersonales y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas.</p> <p>Prevenir los riesgos laborales y medioambientales y adoptar medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud.</p> <p>Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diseños de camisetas y su proceso de creación en vinilo y sublimación de otros materiales. - Diseño de tazas personalizadas y explicación del proceso de impresión por sublimación. - Proceso de trabajo para la rotulación con vinilos para decoración de paredes y puertas. - Trabajos sobre vinilo textil. 	<p>Realización de Órdenes de Trabajo de aquellos conceptos prácticos ya vistos en clase para poder recuperar el módulo.</p>	<p>Este módulo tiene un carácter claramente práctico ya que está pensado para dar salida a los productos de la Cooperativa dentro del Programa Innicia, por lo que he tenido que adaptar los contenidos vistos en clase en la realización de Trabajos de búsqueda de información para profundizar en aquellos conceptos prácticos que hemos visto en el aula durante la 1ª y 2ª Evaluación.</p> <p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>

<p>adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.</p> <p>Potenciar la creatividad, la innovación y la iniciativa emprendedora.</p> <p>Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional.</p> <p>Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal.</p>			
	<p>Adaptación del procedimiento para la superación de 1ª y/o 2ª EVALUACIÓN en el presente curso.</p> <p>Estamos en ese proceso de recuperación.</p>		
	<p>Adaptación del procedimiento para la superación de MATERIAS pendientes de CURSOS ANTERIORES</p> <p>No hay alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.</p>		

MODELO FLEXIBILIZACIÓN PROGRAMACIONES (Cumplimentar una tabla por nivel educativo respecto al tercer trimestre y, por módulos en FP)

2º CFGM Módulo: Imposición y obtención digital de la forma impresora (IMPO) Profesoras: Saly y Noelia

<p>Criterios de evaluación</p> <p>(Aprendizajes y Competencias imprescindibles)</p>	<p>Contenidos fundamentales a trabajar</p>	<p>Tipología de actividades y pruebas a realizar</p> <p>-Actividades de refuerzo y/o recuperación</p> <p>-Actividades de continuidad</p>	<p>Adaptación de procedimientos e instrumentos de evaluación (ALUMNOS APROBADOS en 1ª y 2ª evaluación)</p>
<p>RA1: Determina el formato de la forma impresora y la imposición que hay que realizar, analizando las características del producto gráfico y las de la maquinaria de impresión y postimpresión.</p> <p>a) Se ha comprobado la validez de los archivos recibidos (formato, número de páginas y márgenes de sangre, entre otros) y su correspondencia con el parte técnico del ejercicio propuesto.</p> <p>b) Se ha identificado el tipo de imposición que hay que realizar, según el producto gráfico y el sistema de impresión y postimpresión.</p> <p>c) Se han distinguido las formas impresoras de los distintos sistemas de impresión, describiendo material, relieve y lectura de imagen.</p> <p>d) Se ha determinado el tipo y formato de la forma impresora, según las máquinas y soportes de impresión disponibles, seleccionando los más idóneos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de imposición. Identificación de esta fase dentro del proceso gráfico. Tipos. Especificaciones y parámetros técnicos para la imposición. - Formatos de página. <ul style="list-style-type: none"> • Formatos normalizados. • Otras proporciones. - Productos gráficos. Tipos y características. - Características de las formas impresoras de los sistemas de impresión offset. <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de impresión directos e indirectos. • Características de las máquinas de imprimir. • Sistemas de sujeción de las formas impresoras. - Formato de la forma impresora y márgenes de entrada y salida (pinzas y contrapinzas). - Superficie (o mancha) útil de impresión. - Blanco de pinzas. 	<p>Órdenes de Trabajo donde debe realizar imposiciones Digitales con el software específico dado un original.</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>

<p>e) Se han establecido las características de las distintas clases de casado, describiendo el número y tipo de dobleces del pliego.</p> <p>f) Se ha realizado el casado de las páginas de manera precisa, aprovechando la máxima superficie útil de la forma impresora.</p> <p>g) Se ha creado la maqueta o modelo de plegado, indicando líneas de plegado y corte, y numerando las páginas.</p> <p>h) Se ha realizado la configuración del software de imposición, eligiendo flujo de trabajo, dispositivo de salida, estilo de encuadernación y tipo de retirada.</p>			
<p>RA2: Elabora el trazado, según el tipo de producto gráfico, modificando su realización mediante pruebas impresas y/o de monitor.</p> <p>a) Se ha realizado el trazado, según el esquema representado en la maqueta o modelo de plegado, estableciendo las dimensiones de forma impresora y las páginas.</p> <p>b) Se ha determinado la posición de las distintas páginas y poses en el trazado y se ha realizado la foliación, estableciendo la separación entre ellas.</p> <p>d) Se han realizado las líneas de plegado y corte, cruces de registro, marcas de costado, alzado y tira de control, entre otras pautas, atendiendo a las necesidades del producto final.</p> <p>e) Se ha realizado una prueba de trazado, para comprobar la posición de los</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El trazado en el proceso de imposición. - Signaturas y pliegos. - Los casados. Tipos de casados (regulares, irregulares y combinados). - Resolución de casados. - Maquetas o modelos de plegado. - Elaboración del trazado: <ul style="list-style-type: none"> •Trazados. Tipos y características. •Formato del trabajo, formato de papel y formato del producto en el pliego. Área del pliego ideal para la impresión. •Marcas o pautas de referencia e información. 	<p>Órdenes de trabajo en las que debe realizarse plegados, realizar el gálibo, obtenerse el casado y realizar trazados.</p> <p>Realización de cuestionarios.</p>	<p>Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas.</p> <p>No se penaliza la entrega fuera de plazo.</p>

distintos elementos del trazado, y se han efectuado las oportunas correcciones.			
	Adaptación del procedimiento para la superación de 1ª y/o 2º EVALUACIÓN en el presente curso. Estamos en ese proceso de recuperación.		
	Adaptación del procedimiento para la superación de MATERIAS pendientes de CURSOS ANTERIORES No hay alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.		

MODELO FLEXIBILIZACIÓN PROGRAMACIONES (Cumplimentar una tabla por nivel educativo respecto al tercer trimestre y, por módulos en FP) 1º CFGM Módulo TIMB			
		Profesora: Adela	
Criterios de evaluación (Aprendizajes y Competencias imprescindibles)	Contenidos fundamentales a trabajar	Tipología de actividades y pruebas a realizar -Actividades de refuerzo y/o recuperación -Actividades de continuidad	Adaptación de procedimientos e instrumentos de evaluación (ALUMNOS APROBADOS en 1ª y 2ª evaluación)
RA3 Trata la imagen digital, comparando sus características con las necesidades del producto final y justificando las técnicas de retoque y tratamiento de imágenes. b) Se han determinado las transformaciones de color adecuadas en las imágenes, a partir de las características específicas del producto gráfico. c) Se han realizado las correcciones de color oportunas en las imágenes digitales, teniendo en cuenta el proceso productivo.	Ajustes de color. Transformaciones de color adecuadas. Correcciones de color oportunas. Defectos, impurezas y elementos no deseados, utilizando las herramientas de retoque de imagen adecuadas. Soportes de impresión para adecuar la calidad de la imagen digital. Tamaño, resolución, modo de color y valores cromáticos. Técnicas de selección, enmascaramiento y fusiones de imágenes. Fotomontaje.	Realización de Ordenes de Trabajo referentes a búsqueda de información de los contenidos fundamentales completándola con vídeos. Las tareas se suben a través del Drive y se devuelven corregidas. Las dudas se resuelven a través de correos electrónicos.	Flexibilización en el plazo de entrega de las tareas. No se penaliza la entrega fuera de plazo. Se da más valor a la parte teórica que la práctica.

d) Se han eliminado los defectos, impurezas y elementos no deseados, utilizando las herramientas de retoque de imagen adecuadas.

RA4. Realiza fotomontajes, evaluando e integrando las imágenes seleccionadas con técnicas de transformación, enmascaramiento y fusiones.

a) Se han modificado las imágenes seleccionadas para adecuar su tamaño, resolución, modo de color y valores cromáticos a las características del fotomontaje.

b) Se han determinado las diferentes técnicas de selección, enmascaramiento y fusiones de imágenes para la realización de un fotomontaje.

Adaptación del procedimiento para la superación de 1ª y/o 2ª EVALUACIÓN en el presente curso.

Entrega de tareas atrasadas.

	Adaptación del procedimiento para la superación de MATERIAS pendientes de CURSOS ANTERIORES
--	--

No hay alumnos con módulos pendientes de cursos anteriores.